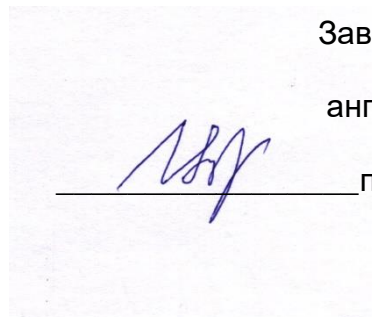


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой
английской филологии
проф. Цурикова Л.В.

25.06.22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

45.04.02 Лингвистика

2. Профиль подготовки/специализации: Межкультурная бизнес-коммуникация и перевод

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: английской филологии

6. Составители программы: Дьякова Е.Ю., к.филол.наук, доцент кафедры английской филологии

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ 23.05.2022, протокол № 8.

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(-ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области деловой этики, которые способствуют осуществлению конструктивного взаимодействия в деловой сфере

Задачи учебной дисциплины:

- освоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере;
- овладение методами управления деловым общением и применения их в практической деятельности;
- овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Знает: теоретические основы создания недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: преодолевать этнокультурные стереотипы в процессе межкультурного взаимодействия в опоре на универсальные дискурсивные конвенции Владеет: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормами адекватного межличностного и межгруппового взаимодействия в условиях мультикультурной интеграции
ПК-2	Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиона	ПК-2.2	Владеет необходимыми языковыми, интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими адаптироваться к изменяющимся условиям при	Знает: типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации, а также культурно специфические нормы ожидания относительно допустимого поведения в различных типах интеракции Умеет: адаптироваться к динамично развивающимся условиям межкультурного взаимодействия; осуществлять межкультурное взаимодействие (в том числе при

	льной сферах общения		контакте с представителям и разных культур в общей и профессиональной сферах общения	реализации проектной деятельности) на основе знаний интеракционных моделей и социокультурных принципов организации речевого взаимодействия Владеет: вербальными и невербальными механизмами построения эффективного и гармоничного взаимодействия в контексте межкультурного общения; навыками прогнозирования, упреждения и предотвращения потенциально возможных сбоев в межкультурном общении
ПК-3	Обеспечивает межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения	ПК-3.1	Владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания на родном и иностранном языке применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста для решения общих и профессиональных задач	Знает: разнообразные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания; речевые конвенции, закрепившиеся в родной и иноязычной культурах в различных сферах общения Умеет: осуществлять отбор и использовать оптимальные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в опоре на текущий коммуникативный контекст и в зависимости от сферы общения; учитывать сложившиеся культурно обусловленные конвенции вербального и невербального общения, а также корректно использовать нормы этикета в ситуациях межкультурного диалога Владеет: адекватным использованием языковых средств в соответствии с коммуникативным контекстом; основными способами выражения семантических, структурных и коммуникативных особенностей реализуемого высказывания на иностранном языке; приемами эффективного речевого общения в процессе выступления и ведения беседы в различных сферах коммуникации: социально-бытовой, научно-практической, официально-деловой, профессиональной

12. Объем дисциплины в зачетных единицах и ее продолжительность в соответствии с учебным планом — 2/72 часа.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	
Аудиторные занятия				
в том числе:	лекции			
	практические			
	лабораторные	32	32	
Самостоятельная работа		40	40	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 3 ч.)				
Итого:		72	72	

13.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1	Бизнес-этика: общие правила поведения	Общие понятия, критерии, цели и задачи
2	Публичное выступление	Особенности публичного выступления как вида коммуникации. Подготовка к выступлению (цель, аудитория, презентация, внешний вид). Выступление, его структура и особенности (маркеры авторитетности, конструкции, техники привлечения внимания, итоги. Технология эффективного ведения свободной дискуссии. Способы и средства разрешения возможных конфликтов.
3	Коммуникативные стратегии и тактики поведения на рабочем месте	Самопрезентация и установка контактов на рабочем месте. Принципы построения эффективного диалога. Конфликты (определение, виды, способы разрешения конфликтных ситуаций, ассертивное поведение). Работа с жалобами и претензиями.
4	Стратегии и тактики ведения переговоров: национальный и межкультурный аспекты	Стратегия. Тактики. Этапы. Ошибки
5	Формирование корпоративной культуры в организации	Законы баланса в организации. Система норм и правил в компании. Управление человеческими ресурсами. Формирование корпоративной культуры в организации. Понятие, цели и задачи. Корпоративная культура VS корпоративная этика. Элементы корпоративной культуры и способы их формирования. Типовые проблемы и пути их решения
6	Международные рынки	Основные категории и принципы функционирования
7	Конкуренция	Основные принципы и законы, особенности

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Бизнес-этика: общие правила поведения			4	5	9
2	Публичное выступление			5	7	12
3	Коммуникативные стратегии и тактики поведения на рабочем месте			4	5	9
4	Стратегии и тактики ведения переговоров: национальный и межкультурный аспекты			5	5	10
5	Формирование корпоративной культуры в организации			4	5	9
6	Международные рынки			5	7	12
7	Конкуренция			5	6	11
Итого:				32	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена трудоемкость учебной нагрузки, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу).

Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем. В случае пропуска лабораторного занятия по каким-либо причинам обучающийся обязан самостоятельно выполнить соответствующее задание под контролем преподавателя во время индивидуальных консультаций преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Психология и этика делового общения : учебное пособие для студентов вузов / Юж. отделение Рос. акад. образования; авт.-сост. М.А. Поваляева. — Изд. 2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2006. — 346
	2.

2.	Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 368 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-0974-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468
3.	Focus on business english [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов. Pt. 1 / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: А.В. Варушкина, Е.С. Селезнева .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m12-49.pdf >.
4.	Focus on business english [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов. Pt. 2 / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: А.В. Варушкина, Е.С. Селезнева .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m12-50.pdf >.
5.	Перевод в сфере деловой коммуникации : учебное пособие для вузов : [для студентов 5 курса д/о и 6 курса в/о факультета романо-германской филологии] / М.В. Воротилина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2009 .— 69 с.
6.	Business English: a way to success [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студентов 1-2 курсов з/о отделения магистратуры экономического факультета Воронежского государственного университета; для направлений: 080100 - Экономика, 080200 - Менеджмент, 080400 - Управление персоналом] / О.В. Тихомирова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013.
7.	Test Your Business English [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студентов 1-2 курсов з/о отделения магистратуры экономического факультета Воронежского государственного университета; для направлений: 080100 - Экономика, 080200 - Менеджмент, 080400 - Управление персоналом] / О.В. Тихомирова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2013.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
8.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
9.	Зинченко В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме : учебное пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе .— 2-е изд. — М. : Флинта, 2008 .— 220, [2] с.
10.	Гольштина Л.А. Технология публичных выступлений: учебное пособие / Л.А. Гольштина. – Новосибирск, 2017. – 80 с.
11.	Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 276 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программы презентации

18. Материально-техническое обеспечение базы практики:

<p>Учебные аудитории для проведения занятий по иностранному языку: Ауд. 25, 27, 28, - возможно использование переносного оборудования (ноутбуки, мультимедиа-проекторы, экран)</p> <p>Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского, лабораторного типов, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд 85 - Мультимедиа-проектор (1шт), экран (1шт.), компьютер с выходом в Интернет, маркерная доска; Ауд . 98 - Моноблок Dell OptiPlex с выходом в Интернет</p> <p>ПО: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm.; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc.; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита).</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 25, 27, 28, 85, 98</p>
--	---

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бизнес-этика: общие правила поведения	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
2.	Публичное выступление	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
3.	Коммуникативные стратегии и тактики поведения на рабочем месте	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
4.	Стратегии и тактики ведения переговоров: национальный и	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	межкультурный аспекты			
5.	Формирование корпоративной культуры в организации	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
6.	Международные рынки	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
7.	Конкуренция	УК-5, Пк-2, ПК-3	УК-5.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Собеседование по вопросам, доклады и сообщения, групповые проекты
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме докладов и индивидуальных опросов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практические задания, позволяющие оценить степень сформированности соответствующих умений и навыков

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: доклад, презентация, групповой проект

Рекомендуемые темы докладов, презентаций и сообщений

по дисциплине *Этика делового общения*

- 1) Примеры публичного выступления.
- 2) Стратегии и тактики эффективного прохождения собеседования.
- 3) Коммуникативные тактики и стратегии на собеседовании.
- 4) Самопрезентация и установка контактов на рабочем месте.
- 5) Принципы построения эффективного диалога.
- 6) Конфликты на рабочем месте определение, виды, способы разрешения конфликтных ситуаций

- 7) Стратегии прохождения собеседования при приеме на работу
- 8) Ассертивное поведение: определение, стратегии, тактики
- 9) Жалобы и претензии в деловой коммуникации
- 10) Работа с жалобами и претензиями.
- 11) Глобализация, продвижение брендов
- 12) Изменения в организации, слияние и поглощение компаний
- 13) Структура компании, составляющие части успешной организации
- 14) Реклама и рекламный бизнес: основные черты и особенности
- 15) Кадровые решения в организации

Рекомендуемые темы групповых проектов

по дисциплине *Этика делового общения*

(наименование дисциплины)

1. Переговорный процесс, его планирование и особенности
2. Этапы переговорного процесса в организации
3. Частые ошибки, проблемы при ведении переговоров и их методы решения
4. Корпоративная культура в организации (структура, элементы)
5. Иерархические отношения в компании.
6. Законы баланса в организации.
7. Система норм и правил в компании.
8. Управление человеческими ресурсами.
9. Формирование корпоративной культуры в организации. Понятие, цели и задачи.
10. Корпоративная культура VS корпоративная этика.
11. Элементы корпоративной культуры и способы их формирования.
12. Типовые проблемы при формировании корпоративной культуры и пути их решения
13. Международные рынки и их развитие

Описание технологии проведения:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;
- 5) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- 6) готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- 7) владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения при текущей аттестации используется шкала – зачтено/ не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------	--------------

	компетенци й	
выставляется студенту по результатам выступлений с докладами и успешной защиты самостоятельно проведенного проектного исследования на одну из предложенных тем; при защите проектного исследования в целом демонстрирует необходимый уровень владения системой знаний, которые требуются для понимания проблематики, представленной в курсе этика делового общения; корректно пользуется терминологией; показывает достаточное понимание обсуждаемой темы; имеет представление о различных трактовках предлагаемой для анализа проблемы; допускает небольшие неточности в ответе; в целом освещает тему.	<i>Порогов ый уровень</i>	<i>зачтено</i>
студент показал неудовлетворительный результат не подготовил доклад/выступление на предлагаемую тему, либо не выполнил самостоятельное проектное исследование.	—	<i>незачтено</i>

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование

Вопросы для собеседования по дисциплине *Этика делового общения*

1. Понятие коммуникации.
2. Основные стратегии и тактики начала диалога. Темы, которых следует избегать
3. Приемы описания рабочих обязанностей. Необходимые знания и умения
4. Общие принципы речевого общения.
5. Целеполагание на разных этапах карьеры
6. Самомотивация при движении по карьерной лестнице
7. Time management
8. Особенности публичного выступления как вида коммуникации.
9. Подготовка к выступлению (цель, аудитория, презентация, внешний вид).
10. Выступление, его структура и особенности (маркеры авторитетности, конструкции, техники привлечения внимания, итоги).
11. Технология эффективного ведения свободной дискуссии.
12. Эффективное собеседование.
13. Коммуникативные тактики и стратегии на собеседовании.
14. Самопрезентация и установка контактов на рабочем месте.
15. Принципы построения эффективного диалога.

Описание технологии проведения:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;

- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;
- 5) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- 6) готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- 7) владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала – зачтено/ не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
выставляется студенту по результатам собеседования; при ответе на вопрос в целом демонстрирует необходимый уровень владения системой знаний, которые требуются для понимания проблематики, представленной в курсе этика делового общения; корректно пользуется терминологией; показывает достаточное понимание обсуждаемой темы; имеет представление о различных трактовках предлагаемой для анализа проблемы; допускает небольшие неточности в ответе; в целом освещает тему.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>зачтено</i>
студент показал неудовлетворительный результат собеседования (не владеет необходимым минимумом знаний; не знаком с обсуждаемой проблематикой; с трудом излагает положения курса; плохо владеет терминологией; не ориентируется в проблематике курса; не знаком с основными концепциями; не освещает тему ответа; не отвечает на дополнительные вопросы.	–	<i>незачтено</i>